

*Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité*

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

### IDENTIFICATION DU POSTE : Chargé(e) d'études statistiques

#### INTITULE DU POSTE :

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance

**CATEGORIE:** A

**POINTS NBI :**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**

Études et évaluation des politiques publiques

**DOMAINE FONCTIONNEL RIME**

Études et évaluation des politiques publiques - prospective

**INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME**

Chargé d'études et d'évaluation

**EMPLOI REFERENCE RIME**

Chargé d'études

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 03/09/2021

Suppléance

Durée de la suppléance : du  au

#### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Direction ou service :** Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance

**Sous-direction :** Sous-direction des évaluations et de la performance scolaire

**Bureau et secteur :** Bureau des études statistiques et psychométriques sur l'évaluation des élèves

**Adresse :** DEPP B2-2 61/65 rue Dutot 75015 PARIS

#### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** CHARGE D'ETUDES ET D'EVALUATION

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :** Aucun

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

#### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Ce poste est rattaché à la sous-direction des évaluations et de la performance scolaire de la DEPP.

Le bureau des études statistiques et psychométriques des évaluations des élèves contribue à la mise à disposition des responsables politiques des informations leur permettant de mieux connaître et apprécier l'efficacité pédagogique du système éducatif pour en assurer un meilleur pilotage. Pour ce faire, le bureau est associé au travail de conception, mené par le bureau B2-1 (bureau de la conception et du pilotage des évaluations des élèves), de différents protocoles d'évaluation des acquis des élèves : évaluations nationales exhaustives à plusieurs niveaux (CP, CE1, sixième, seconde, CAP) et évaluations sur échantillon dans le premier et le second degré.

Le bureau assure le traitement statistique et psychométrique des données issues de ces différentes opérations, et participe à la mise en œuvre et au traitement des données des évaluations internationales conduites par de grands organismes tels que l'OCDE ou l'IEA (enquêtes PISA, PIRLS, TIMSS, ICILS et ICCS).

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 12 A**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le titulaire du poste, en concertation avec le chef de bureau, est responsable, au sein d'une équipe de statisticiens, de la mise en œuvre d'enquêtes et d'études statistiques. Dans ce cadre, il utilise des méthodes statistiques appropriées aux projets qui lui sont confiés. Il organise la chaîne de traitement de données structurées de façons variées : analyses de données issues d'échantillons d'élèves, de données massives sur générations complètes (800 000 élèves), de log data... Il est impliqué dans tout le cycle d'évaluation : de la collecte à l'analyse statistique. Il accompagne le chef de projet et les autres parties prenantes dans l'interprétation des résultats et leurs analyses. Il est amené à rédiger des documentations pour les utilisateurs des chaînes de traitement et participe à la rédaction des rapports et des synthèses de présentation des résultats des analyses statistiques.

Le poste demande une maîtrise des méthodes et outils statistiques et une appétence pour les Data science et les langages de programmation associés.

**RESPONSABILITES PARTICULIERES :**

**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |                                                                         |                                                               |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère                        | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input type="checkbox"/> le secteur privé                     | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle  
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale  
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE**

**CONNAISSANCES :**

**BONNE MAITRISE :**

- méthodes d'enquêtes (recueil de données, construction et gestion d'une base de données)
- méthodes de traitement statistique (statistiques descriptives, modélisation)
- logiciels de statistique (en particulier R)
- principales méthodes d'analyse ou de modélisation statistique (analyses multivariées, modélisations psychométriques ou économétriques)
- maîtrise d'au moins un langage de programmation (Python, R, Java, Julia, Pearl, C/C++...).

**COMPETENCES OPERATIONNELLES :**

-Savoir produire des communications adaptées à différents publics : articles scientifiques, de vulgarisation, rapports, notes de synthèse, résultats d'une analyse, un bilan ; Analyser des données chiffrées, faire des simulations et des projections : Conduire une analyse, problématiser et synthétiser

**COMPETENCES COMPORTEMENTALES :**

Avoir le sens du collectif : autonomie dans le travail ; forte réactivité; aptitude au travail d'équipe ; capacité à rendre compte, alerter, communiquer ; faire preuve d'initiative

**COMPETENCES PARTICULIERES :**

- une connaissance et/ou expérience des problématiques éducatives serait un plus.
- des connaissances et/ou expériences dans le domaine des Data science et des langages associés seraient un plus.

**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

M. VOURC'H Ronan – Chef du bureau DEPP B2-2 -☎ 01 55 55 24 11 ✉ ronan.vourch@education.gouv.fr  
Recrutement-depp@education.gouv.fr